

Overeenkomst/beschikking voor opname van een particulier archief
of documentenverzameling in de gemeentelijke archiefbewaarplaats.

Ondergetekende, S.T. de Beer, handelend namens de gemeente Tytsjerksteradiel,
verklaart te hebben ontvangen van:

naam instelling of persoon:

adres:

postcode/woonplaats:

telefoonnummer:

e-mail:

Het archief of de verzameling (graag vermelden naam archief, tijdvak, grootte in m1)

naam archief:

tijdvak/periode:

grootte in m1:

Nummer van de archiefstelling in de archiefbewaarplaats (opslagplek):

Vorm van overdracht naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats:

0 schenking

0 bruikleen voor beperkte duur tot:

0 in bewaring geven

**Afspraken m.b.t het gedeponeed archief of verzameling, indien er sprake is van
bruikleen of inbewaringgeving (doorhalen wat niet van toepassing is):**

- de documenten mogen **wel/niet** gebruikt worden voor een eventuele expositie;
- de openbaarheid van de documenten moet **wel/niet** worden beperkt;
- de verstrekker heeft **wel/niet** opgeschoond. Indien dit niet het geval is mag **wel/geen** vernietiging plaatsvinden van de daarvoor in aanmerking komende bescheiden.

Bijzonderheden over een eventuele beperking van de openbaarheid (volledige
beperking of voor een deel der stukken, de tijdsduur enz.):

Bijzonderheden over een eventuele opschoning van stukken:

Burgum, - 202.

Namens de gemeente Tytsjerksteradiel
Handtekening:

Namens archiefverstrekker
Handtekening: